

## PIANO ECONOMICO –

Nel piano economico vanno indicate tutte le spese ed entrate relative alla realizzazione delle attività della coprogettazione.

Soggetto proponente

Linea progettuale

SPESE della COPROGETTAZIONE		
voce di spesa	descrizione voce	costo annuo teorico
<b>a) costi per il personale</b> (come da foglio Personale Allegato b):		
personale dipendente (educatori, operatori sociali, animatori, ...)	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
coordinamento	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
formazione/supervisione	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
altri costi relativi al personale (specificare):		
	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
<b>Totale costi per il personale</b>		<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
<b>b) costi figurativi per impiego volontariato</b>		
volontariato	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
<b>c) costi diretti di funzionamento</b>		
locazione <sup>1</sup>	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
manutenzione ordinaria	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
spese per utenze e pulizie	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>
altri costi relativi al funzionamento (specificare):		
	<input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 25px;" type="text"/>

<sup>1</sup> deve essere valorizzato anche l'eventuale costo figurativo delle sedi di proprietà dell'ETS (corrispondente alla voce di entrata "valorizzazione sedi")

SPESE della COPROGETTAZIONE		
voce di spesa	descrizione voce	costo annuo teorico
<b>Totale costi diretti di funzionamento</b>		

**d) acquisti di arredi piccole attrezzature per un importo unitario inferiore ad euro 2000,00 (i.v.a. esclusa)**

arredi e attrezzature

**e) acquisti di materiale di consumo**

materiale di consumo

**f) costi indiretti di gestione e amministrazione** (entro il 14% dei costi diretti di cui alle voci a, b, c, d, e)**TOTALE SPESE**

Si evidenzia che le spese ammesse ed elencate nel piano economico non possono essere finanziate o soggette a altro contributo/finanziamento o ad altra assegnazione di tipo economico da parte del Comune di Paola o da parte altri enti di diritto privato controllati dal Comune o società partecipate dallo stesso.

ENTRATE della COPROGETTAZIONE		
voce di entrata	descrizione voce	entrata annua teorica

**a) entrate proprie**

compartecipazione beneficiari

valorizzazione volontariato (come da foglio Volontariato allegato d)

valorizzazione sedi (canone figurativo)

altre entrate proprie (specificare):

**b) entrate da terzi**

altre entrate (specificare):

ENTRATE della COPROGETTAZIONE		
voce di entrata	descrizione voce	entrata annua teorica
		<b>TOTALE ENTRATE</b>

Le entrate per la valorizzazione del volontariato e per i canoni di locazione delle sedi di proprietà degli ETS devono corrispondere alle analoghe voci di costo figurativo evidenziate nel prospetto "spese".

DISAVANZO	
<i>Totale spese – Totale entrate</i>	

**Allegati:**

- a) relazione illustrativa delle spese, delle entrate e delle spese in quota parte, indicazione del metodo utilizzato per la ripartizione/imputazione pro-quota del costo, liberamente redatta.
- b) foglio Personale impiegato nella realizzazione delle attività oggetto di coprogettazione
- c) foglio Sedi messe a disposizione delle attività oggetto di coprogettazione
- d) foglio Volontariato

*(luogo e data)*

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(timbro e firma se non firmato digitalmente)*

Allegare la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore se il modulo è sottoscritto con firma autografa.







d) foglio Volontariato

VOLONTARIATO linea progettuale <input type="text"/>					
ANNUALITÀ					
tipologia personale volontario	ore	valorizzazione oraria <sup>2</sup>	totale annuo torico	note	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

2 Per il personale volontario senza particolare qualifica, la valorizzazione oraria non può essere superiore a 10,00 euro all'ora

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(timbro e firma se non firmato digitalmente)*

*(luogo e data)*

Allegare la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore se le tabelle sono sottoscritte con firma autografa.