



Comune di San Lucido

Provincia di Cosenza

ORIGINALE

Area: AMMINISTRAZIONE GENERALE

Servizio SETTORE I -Amministrazione Generale

Determinazione n° 37 del 11/04/2024

N° del registro generale: 176

OGGETTO:

Costituzione ufficio elettorale comunale e autorizzazione lavoro straordinario al personale comunale. Elezioni Parlamento Europeo 2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di aprile alle ore 13:41

ADOPTA LA RETROESTESA DETERMINAZIONE

Il Responsabile del procedimento

F.to dott. BRUNO Bruno

Il Responsabile del servizio (1)

F.to dott. Bruno Bruno

(1) Oppure il Segretario comunale qualora non esista il Responsabile del Settore

SI ATTESTANO LA COPERTURA FINANZIARIA (Art. 151, D.lgs 267/2000) E LA REGISTRAZIONE DELLA
PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del servizio Finanziario

F.to Rag. Caterina Bruno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per quindici giorni consecutivi.

San Lucido Lì

Il Messo Comunale

N° Prot. _____ del _____

Oggetto: Costituzione ufficio elettorale comunale e autorizzazione lavoro straordinario al personale comunale. Elezioni Parlamento Europeo 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

PREMESSO che con decreto-legge 29 gennaio 2024, n. 7 pubblicato il 28/02/2024 sono stati convocati i comizi elettorali per le consultazioni indicate in oggetto;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RITENUTO di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

PRESO atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 3 persone e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 15 aprile al 10 giugno 2024 altri dipendenti di ruolo di questo Ente;

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il CCNL 21/05/2018;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

VISTA la competenza per l'assunzione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza a determinarsi in merito, in esecuzione del decreto del Sindaco n. 3/2023, con il quale è stato nominato Responsabile provvisorio dei Servizi e conferiti gli incarichi relativi al Settore I°- Amministrazione Generale;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 17/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2023/2025;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000;

VISTI i vigenti Regolamenti Comunali.

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sotto indicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Nome e Cognome	Area	Mansioni assegnate	Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elett. o di supporto provvisorio per le elezioni
Bruno BRUNO	Settore I°	Responsabile del Servizio	stabile
Elisa PUCCI	Settore I°	Esecutore Ufficio Elettorale	stabile
Pier Paola PIREDDA	Settore I°	Esecutore Ufficio Elettorale	stabile
Rosa FILIPPO	Settore I°	Esecutore Demo. Uff. Stato Civ. – Anag.	supporto
Giovanni MAGNONE	Settore I°	Messo notificatore	supporto
Maurizio LOSSO	Settore I°	Istruttore Amministrativo	supporto
Rosa BONAIUTO	Settore I°	Esecutore Amministrativo	supporto
Patrizia CAVALIERE	Settore I°	Esecutore Amministrativo	supporto
Anna Maria LAURIA	Settore I°	Esecutore Amministrativo	supporto
Isabella CUTULI	Settore III° - UTC	Esecutore Amministrativo	supporto
Vincenzo De Luca	Settore III° - UTC	Operatore	supporto
Vincenzo MANDOLITI	Settore III° - UTC	Operatore	supporto
Arturo BERTOLASI	Settore IV°	Istr. Dir. Resp. Serv. Soc.	supporto

2) di autorizzare, con il presente atto, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

3) Di autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario, nei limiti di cui in premessa e nel il periodo 15 aprile 2024 — 10 maggio 2024;

4) Di specificare altresì, che sarà cura dell'Ufficio Elettorale comunicare al personale autorizzato il calendario con i giorni e le ore del lavoro straordinario da effettuare mediante ordine di servizio del Responsabile del servizio;

5) Di impegnare la spesa presunta di €.12.500,00 (oneri compresi) dell'ultimo bilancio in fase di compilazione con imputazione sul **cap. 1115/1 UEB/118 0107101**, suscettibile di nuova stima per eventuale variazione comunicata da organi Ministeriali competenti, con successivo separato atto;

- 6) Di provvedere successivamente con proprio atto alla liquidazione degli importi dovuti in base alle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente svolte ed entro i limiti dei trasferimenti statali che saranno riconosciuti al Comune;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e finanziario;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore I°;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- 10) Di dare atto che la presente determina viene pubblicata sull'albo on-line per intero, nonché sul sito istituzionale dell'ente, www.comuneisanlucido.cs.it, ai sensi dell'art. 18 del decreto Legge 83/2012 convertito in Legge 134/2012.

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott. Bruno BRUNO)

*Il presente esemplare è la mera fedele riproduzione, in formato informatico aperto ai soli fini di pubblicazione sul sito web istituzionale comunale, del documento di riferimento il cui originale cartaceo è agli atti del Comune di San Lucido (CS) ritualmente completo in ogni suo elemento comprese le dovute sottoscrizioni da parte dei soggetti competenti.
Firme autografe sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*